

Temario Curso

Curso de Mac OS

Duración 8 horas presenciales o en línea

Este curso va dirigido a usuarios de Mac OS de cualquiera de las áreas de TI, administración, auditoría, finanzas, tesorería, recursos humanos, ventas, marketing, público en general, entre otras, que necesiten saber configurar y actualizar equipos con Mac OS.

Lección 1: Mac OS. Conceptos generales

- A. La interfaz estilo Metro
- B. Mac OS

Lección 2: El entorno de trabajo principal

- A. El escritorio
- B. El Dock
- C. Las ventanas de trabajo
- D. La barra de menús
- E. Los perfiles de usuario
- F. Carpetas especiales

Lección 3: Acciones básicas

- A. Encender, apagar y reiniciar sesiones en el ordenador
- B. Explorar y gestionar ventanas
- C. Control de visualización y apariencia
- D. Abrir, cerrar y minimizar aplicaciones desde el Dock
- E. Creación y manipulación de carpetas 2
- F. Arrancar con Mac OS 9
- G. Abrir aplicaciones
- H. Configurar un perfil de usuario

Lección 4: Gestión de ficheros

- A. Creación de ficheros
- B. Eliminación de ficheros
- C. Obtener información de ficheros
- D. Duplicación de ficheros
- E. Creación de alias
- F. Cambiar el nombre y el icono del fichero

Lección 5: Utilidades y preferencias del Finder

- A. El panel de preferencias
- B. Principales ajustes
- C. Principales utilidades
- D. Pedir ayuda

Lección 6: Trabajo de impresión

- A. Selección de impresoras
- B. Dar de alta nuevas impresoras

Lección 7: Trabajo en red

- A. Compartir archivos
- B. Acceder a una red local
- C. Configuración de la red

Lección 8: Las carpetas del sistema

- A. La carpeta del sistema 9 vs carpeta de sistema X
- B. Paneles de control
- C. Gestor de extensiones
- D. Instalación de tipos

Lección 9: Instalación y control de periféricos

- A. Tipos de periféricos disponibles
- B. Conectar periféricos

Lección 10: Trabajo con Internet

- A. Configuración del acceso a Internet
- B. Configuración de aplicaciones Web

CAPACINNOVA.COM